

德国丝吉利娅集团
行为准则

前言

企业是人们一起工作的地方，理想情况下，他们追求一个共同的目标，并自愿将实现这一共同的企业目标置于个人利益之上。

每家企业都会或早或晚地形成某些典型行为方式，这就是企业文化。它规定了人们应该如何行为，允许做什么，如何变得更好，但通常不会具体写下来。

企业规模越大，为实现企业目标而在不同岗位上工作、承担各种任务、与其他员工、客户和供应商或其他利益相关方接触的人越多，那么想要以每个人都能理解的方式定义符合期望和不符合期望的行为就越重要。

当然，这种行为必须始终符合我们社会的法律规则和公认的伦理道德观念。可想而知，常识和对彼此的尊重应成为我们行为的指导原则。

作为一家第四代家族企业，丝吉利娅成功地与全球许多国家的客户、供应商和相关方开展了尊重性的合作，对我们来说，以下行为准则中描述的行为始终是我们的首要行为指南。始终坚持我们的价值观和管理方针。

致以诚挚的问候

维兰特 弗兰克

丝吉利娅集团
总裁

内容

商业环境中的行为	4
1. 遵守法律法规 (合规)	5
2. 企业资产的保密和保护	6
a. 保密	6
b. 企业资产	6
3. 利益冲突	7
4. 数据保护和 IT 安全	8
5. 腐败和贿赂	9
6. 公平竞争	10
7. 出口管制、制裁和禁运	11
8. 防止洗钱	12
9. 产品安全	13
对员工的行为	14
10. 公平的工作环境	15
11. 职业健康与安全	15
12. 人权	16
13. 环境与可持续性	17
举报人制度 (Whistleblowing-System)	18
合规联系人	19



丝吉利娅集团 - 行为准则

商业环境中的行为

1. 遵守法律法规 (合规)

背景

企业成功在很大程度上取决于所有员工、领导人员和管理层的诚实、正直和道德正确的行为。合乎道德和法律的行为会为员工和业务合作伙伴创造信任。

我们恪守价值观和管理方针，并以此作为行为依据。

丝吉利娅原则

作为一家中型家族企业，丝吉利娅非常重视依法行事。在世界各地，我们都承诺按照国家 and 国际规定行事。这就是我们建立和发展信任与可靠性的方式。

因此，我们的员工定期接受培训和指导，以保证依法行事。

我们会对所有违法迹象进行调查。我们将采取措施纠正这些违法行为，并在必要时承担适当的后果。

如果当地或其他法规比本行为准则的原则更加严格，则应适用更严格的规则。

2. 企业资产的保密和保护

a. 保密

背景

企业机密、商业机密、专业技术和知识产权是成功商业活动的基础。未经授权披露这些信息会给丝吉利娅造成巨大损失，使我们在竞争中处于严重劣势。

丝吉利娅原则

丝吉利娅采取了大量措施来保护机密信息。丝吉利娅员工以及我们的业务合作伙伴都有义务保守机密。特别是，业务合作伙伴不得在未经授权的情况下向第三方披露其在与丝吉利娅的计划或现有业务关系中获得的信息。公开信息除外。其目的是防止滥用企业信息造成损失。

丝吉利娅所有员工都会定期接受这方面的培训，并加强相应意识。

b. 企业资产

背景

丝吉利娅的有形和无形资产为员工实现业务目标提供支持。这是成功开展商业活动的基础。

丝吉利娅原则

丝吉利娅非常重视认真负责地处理各类企业资产（如产品、工作设备、IT 设备或知识产权）。这不得用于公司业务经营以外的目的。

丝吉利娅员工必须了解并遵守相应的丝吉利娅准则（如工作指导、流程说明）。

3. 利益冲突

背景

在日常工作中，丝吉利娅员工的私人利益可能会与丝吉利娅的利益发生冲突。例如，在开展副业或成立具有竞争性商业活动的公司时，可能会出现利益冲突。

如果丝吉利娅员工将个人利益置于丝吉利娅的利益之上，可能会对丝吉利娅造成损害。

丝吉利娅原则

我们尊重并保护员工的个人利益。但我们希望避免私人利益与商业利益之间的冲突。企业决策应该基于客观标准。

如果丝吉利娅员工受到利益冲突的影响，必须联系领导人员或合规官。采取适当措施避免或消除利益冲突。这样，私人利益和和丝吉利娅的利益得到最佳协调。

丝吉利娅员工还必须遵守劳动合同的规定。

4. 数据保护和 IT 安全

背景

保护个人数据和隐私是彼此信任的合作的基础。对于个人数据的保护和处理，有诸多法律法规，例如欧盟《通用数据保护条例》(GDPR)、《联邦数据保护法》(BDSG)、联邦各州的具体数据保护法(如北莱茵-威斯特法伦州数据保护法)和外国数据保护法规(如中国数据保护法)。

个人数据包括姓名、工资、地址、工号、车牌号等，以及所有与自然人直接或间接相关的数据。

原则上，个人数据的收集、存储、处理和其他使用需要数据主体的同意、合同规定或其他法律依据。

丝吉利娅原则

丝吉利娅采取了广泛的措施来确保员工、客户、供应商和其他数据主体的个人数据得到保护。

在集团层面任命了一名外部公司数据保护官和一名内部数据保护协调员。当前的外部订单可在 inSight 和 www.siegenia.com 中查看。数据保护请求应提交给丝吉利娅数据保护协调员，以便更好地协调。

所有员工都必须遵守有关数据保护和 IT 安全的企业内部规定。除个人数据外，通过电子邮件、MS Teams 和其他通信渠道等发送的其他敏感信息也必须根据信息的风险等级加以保护。

不允许使用未经授权的硬件和软件以及其他 IT 应用程序。更多信息请参见相应的 IT 准则或公司协议和当地准则。

丝吉利娅不断改进 IT 安全措施，以防止不法分子造成的损害，例如网络攻击。员工会定期接受数据保护和 IT 安全方面的培训。

5. 腐败和贿赂

背景

腐败和贿赂是法律所禁止的，如有发生，丝吉利娅可能面临罚款，相关员工也可能面临刑事后果。此外，腐败和贿赂还会导致商业交易失去信任，决策自由受到负面的非法影响，自由竞争遭到破坏。

丝吉利娅原则

丝吉利娅不容忍任何形式的腐败和/或贿赂。禁止接受和给予旨在建立某些商业行为的礼物、邀请、款待、个人利益和其他资助。在这种情况下，接受和/或给予的员工会面临劳动法规定的后果，最严重的情况下可能会面临刑法规定的后果。

与广告措施相关、用于促进业务关系、介绍产品或服务的资助是没有问题的。即使这样，资助也不能看起来是为了某种回报或某种行为。资助的价值必须适度。

只要不用于非法商业利益，捐赠和赞助活动是允许的。

详细信息请参见丝吉利娅关于接受资助的规定。

如有疑问，请咨询合规官。

6. 公平竞争

背景

反垄断法和竞争法保护自由和公平竞争，维护包括最终消费者在内的所有市场参与者的利益。

原则上，法律禁止与竞争对手、供应商、销售或贸易公司之间达成影响自由竞争的关系和协议。这包括价格协议、在竞争对手之间分配客户或销售区域、反竞争抵制和其他反竞争行为。

丝吉利娅原则

丝吉利娅在市场经济和自由公平竞争的基础上开展业务。企业决策是独立做出的，不与竞争对手进行非法交流。只要丝吉利娅拥有市场支配地位，这种地位就不会被滥用。

所有员工都必须遵守参加外部活动（如交易会、行业会议等）的反垄断指南。

如果员工不确定某项行为是否违反反垄断法或竞争法，应联系领导人员和/或合规官。一旦发现实际的反竞争违法行为，必须立即制止，并向合规官报告。

7. 出口管制、制裁和禁运

背景

在出口管制框架内，货物的自由流动受到许多禁令、限制和其他监管措施的约束。禁止与制裁名单上的个人或企业开展业务。与受制裁的个人或企业开展业务可能会产生严重的法律后果。

丝吉利娅原则

丝吉利娅采取适当措施，防止与受制裁的个人、企业和组织开展业务或支持恐怖活动。确保遵守适用的经济禁运和进出口管制条例。

8. 防止洗钱

背景

洗钱是指直接或间接来源于刑事犯罪的金钱或其他资产被带入合法经济循环，从而掩盖了其来源。各种规模的公司都可能被犯罪分子和/或组织滥用进行洗钱。即使不知情，也会面临严重的处罚。即使无意参与洗钱，也可能导致所有相关方受到严重处罚。

丝吉利娅原则

我们的目标是只与业务活动符合法律规定的信誉良好的合作伙伴保持业务关系。我们会通过适当的方式验证客户和其他业务合作伙伴的身份。我们的目标是确保支付过程透明。收到的付款分配给相应的服务。

我们定期对员工进行培训，加强他们对防止洗钱主题的意识。

9. 产品安全

背景

每天有无数人在使用我们的产品和服务。

我们的首要任务是尽可能降低对客户、最终用户和其他第三方的健康和安全造成不利和危害的风险。

丝吉利娅原则

丝吉利娅提供质量卓越的产品，并以最高的安全和质量标准保证产品不会对健康造成危害。只销售对健康、生命和财产不构成危险的安全产品。丝吉利娅承诺，产品的生产符合适用的产品安全法规和标准。丝吉利娅通过了 EN ISO 9001:2015 认证。



丝吉利娅集团 - 行为准则

对员工的行为

10. 公平的工作环境

背景

机会平等和相互尊重是丝吉利娅员工之间自由开放交往的基础。这样会营造出高效、创新和宽容的工作氛围。

丝吉利娅原则

丝吉利娅高度重视所有员工的平等机会和所有管理层员工的平等待遇。此外，相互尊重的交往也是我们合作的基础。我们不会容忍歧视性或冒犯性的行为，会立即制止。我们承诺遵守丝吉利娅的价值观和管理方针，以及各国家或地区适用的劳动法律法规。我们严格审查我们的行为是否始终符合这些价值观和规定。

11. 职业健康与安全

背景

确保员工的安全和健康是丝吉利娅的首要任务。我们会尽可能降低可能危及员工健康或导致事故的风险。

丝吉利娅原则

我们会尽可能遵守有关工作场所职业健康和安全的所有法律措施。我们不断检查和监测在哪些领域可进一步改善职业健康与安全。此外，我们还不断检查我们的健康促进措施是否需要调整，以不断提高员工的健康水平、工作表现和工作满意度。

12. 人权

背景

人权载于联合国《世界人权宣言》和欧洲《保护人权与基本自由公约》。这些反映了国际社会以及公司及其员工的期望。

丝吉利娅原则

丝吉利娅尊重我们的员工以及整个供应链和价值链上所有员工的人权和个人权利。我们不接受侵犯人权的行为，并在发生侵犯行为时立即采取对策。

我们尤其不能容忍童工和强迫劳动、不平等的员工待遇、不安全的工作环境以及对环境的不利影响。尊重各国家和地区在结社自由和集体协议方面的权利。

我们要求供应商遵守我们的供应商行为准则，该准则可在丝吉利娅主页的“企业”页面下找到。

我们的人权方针载于《丝吉利娅人权战略原则宣言》。请参见丝吉利娅主页中的“企业相关”。

13. 环境与可持续性

背景

高效、环保的产品生产和销售是成功经济活动的基础，也是丝吉利娅竞争力的重要因素。

丝吉利娅原则

丝吉利娅遵守适用的环境标准和法规。我们在产品生产和销售过程中不断提高资源和能源效率。在整个生产过程中，我们都致力于节约资源。我们还希望通过内部项目进一步促进气候和环境保护。

气候和环境保护是我们企业责任的一部分。丝吉利娅通过了 EN ISO 14001:2015 和 EN ISO 45001:2018 认证。我们的目标是在 2028 年实现气候中和。

丝吉利娅集团 - 行为准则

举报人制度 (Whistleblowing-System)

内部举报人制度

如果有迹象表明或有合理的理由怀疑存在违规行为，可以通过丝吉利娅举报系统进行举报，同时对举报人的身份保密。更多相关信息请参见 inSight“服务 - 举报渠道 - 举报人保护法”。

可能违反合规的示例包括：

- 欺诈、盗窃、挪用公款、不忠等犯罪行为
- 违反外贸法、制裁和禁运的行为
- 违反卡特尔管制
- 违反数据保护法和保密义务
- 违反人权或反歧视规则
- 违反此行为准则
- 或类似的严重违反行为

我们呼吁所有员工和领导人员报告任何迹象或可疑情况。

外部举报人制度

丝吉利娅还为外部人员提供举报潜在违规行为的机会，包括人权和环境风险或违反义务，同时为其身份保密。

丝吉利娅举报人制度和更多相关信息请参见丝吉利娅主页“企业”一栏下。

丝吉利娅集团 - 行为准则

合规联系人

如果对丝吉利娅行为准则或其他合规指南有任何疑问，您可以随时通过面谈、电话或书面形式联系合规官。

合规官还会就所有与合规相关的问题向您提供建议。也可直接向合规官报告可能的违规行为。所有询问和报告都将保密。

丝吉利娅合规管

Dennis Opfer

电话 +49 271 3931- 1071

手机 +49 151 41898148

dennis.opfer@siegenia.com

SIEGENIA®
brings spaces to life

Head Office:
Industriestraße 1–3
57234 Wilnsdorf
GERMANY

Phone: +49 271 3931-0
Telefax: +49 271 3931-1333
info@siegenia.com
www.siegenia.com



You can find address details for our
international sites at: www.siegenia.com

SIEGENIA worldwide:

Austria Phone: +43 6225 8301
Benelux Phone: +31 613 143773
China Phone: +86 316 5998198
France Phone: +33 3 89618131
Germany Phone: +49 271 39310
Great Britain Phone: +44 2476 622000
Hungary Phone: +36 76 500810

India Phone: +91 124 4121647
Italy Phone: +39 02 9353601
Poland Phone: +48 77 4477700
Russia Phone: +7 495 7211762
South Korea Phone: +82 15445369
Switzerland Phone: +41 33 3461010
Turkey Phone: +90 216 5934151
Ukraine Phone: +38 050 386 2718
